

Instructivo de Acceso

Junta Ordinaria de Accionistas

1. Realizaremos la Junta Ordinaria de Accionistas, en adelante también "JOA", en la plataforma digital de Video Conferencia Zoom.
2. Usted debe ingresar al siguiente link de Zoom y será redirigido de **forma automática** a una sala virtual llamada sala de espera donde se le dará la: BIENVENIDA y se realizará su ACREDITACIÓN.

Unirse a la reunión Zoom

<https://us05web.zoom.us/j/81584452456?pwd=JiTU80D4s7kXvIrMJrPbuUrlMVtHIw.1>

3. Una vez acreditada su identidad, para lo que debe tener en su mano su cedula de identidad, verificado los poderes que usted envió previamente, idealmente con al menos 24 horas de anticipación y definido el número de acciones que representa, automáticamente el sistema lo ingresara a la sala de plenarios.

Problemas Frecuentes:

1. NO cuento con plataforma Zoom

En caso de que usted no cuente con la aplicación Zoom en su dispositivo, es importante, para su participación instalarla en su notebook o computador previamente. Sugerimos no utilizar la versión web para una mejor experiencia.

2. Descarga e Instalación de la Aplicación Zoom → Existen 2 vías para instalar la aplicación:

Haciendo click en este link https://zoom.us/download#client_4meeting luego presionar Botón Descarga en Cliente de Escritorio Zoom para Reuniones, continuar guardando el archivo de instalación que le ofrece en una ventana el sitio, para finalmente instalar la aplicación ejecutando o haciendo click en el archivo de instalación que guardó anteriormente en su computador (lo más probable es que el archivo de instalación haya quedado guardado en la carpeta Descargas de su computador o notebook).

Al acceder directamente a la reunión presionando el enlace de la JOA, se descarga de forma automática. Si usted es usuario habitual de Zoom no requiere realizar ninguna descarga.

Dinámica de Acceso, Acreditación y Asistencia al Plenario

1. Recomendaciones Generales de participación.

Esta Junta Ordinaria de Accionistas se realizará de manera Virtual y utilizará el formato de Reunión, es decir, los participantes podrán habilitar sus cámaras y micrófonos, por ello es muy importante respetar las instrucciones de los organizadores, con el objeto de mantener una reunión fluida.

2. Ingreso a sala de Espera:

Al Ingresar por el enlace de la reunión usted quedará en una zona denominada **Sala de Espera**. En esa sala, deberá esperar su ingreso automático a la Sala de Acreditación.

3. Sala de acreditación y validación de poderes:

En esta sala se acreditará visualmente su identidad, por lo que es indispensable que tenga disponible su **Cédula de Identidad**. En esta misma oportunidad se validarán los poderes tanto suyos como de representación de otros accionistas que le hayan sido otorgados, se tomara nota de la cantidad de acciones que están asociadas a su eventual votación en la JOA.

Una vez que usted ha sido acreditado y consignado el número de acciones que representan los poderes- **idealmente que estos sean enviados al menos con 24 horas de anticipación** -debidamente validados, será transferido automáticamente a la Sala de Plenarios en donde se efectuará la JOA.

4. Ingreso a sala de plenario:

El ingreso se realiza de forma automática y la sesión será dirigida por el Presidente, el Gerente General y la Secretaria de la sociedad, le solicitamos inicialmente mantener su micrófono apagado y su cámara idealmente habilitada.

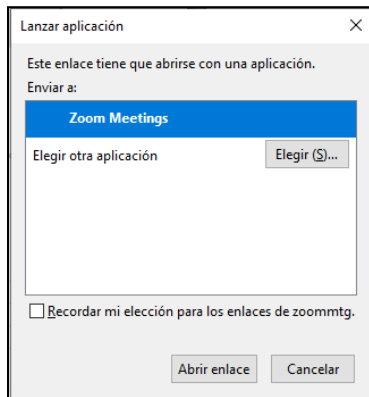
5. Votación

Durante la Junta Ordinaria de Accionistas se someterá a votación diversos temas; para ello se procederá de la siguiente manera:

- a) **Votación por Aclamación:** Sometida a votación individualmente cada materia, el Presidente podrá proponer su aprobación por aclamación si ningún accionista manifiesta oposición. Para este caso, se liberarán los micrófonos de todos los participantes, y se consultará si Aprueban una materia específica. Si usted Aprueba debe decirlo a través del micrófono cuando se solicite hacerlo a todos los participantes.
- b) **Votación por Papeleta:** En caso de que algún accionista se oponga a la aprobación por aclamación, el o la Anfitrión(a) de la JOA se comunicará con cada participante a través de Chat Privado solicitándole que escriba su papeleta en el Chat nominado CHAT VOTACION, debiendo indicar su selección y presionar la flecha enviar. Al finalizar el o la Anfitrión(a) procesará la votación e indicará los resultados.

Ejemplos de Pantallas

Al acceder, se desplegará la siguiente pantalla, debiendo seleccionar *“Abrir Enlace”*.



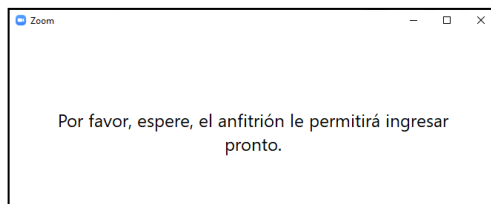
En ciertas ocasiones es posible que, luego de esta pantalla, Zoom le solicite escribir su nombre. Hágalo, pues será su identificación en la reunión.

A continuación, Zoom mostrará su cámara o Web Cam funcionando, debiendo continuar haciendo click en *“Entrar con Video”*. Hay ciertos aspectos importantes a considerar en este paso que se explican en el cuadro siguiente.



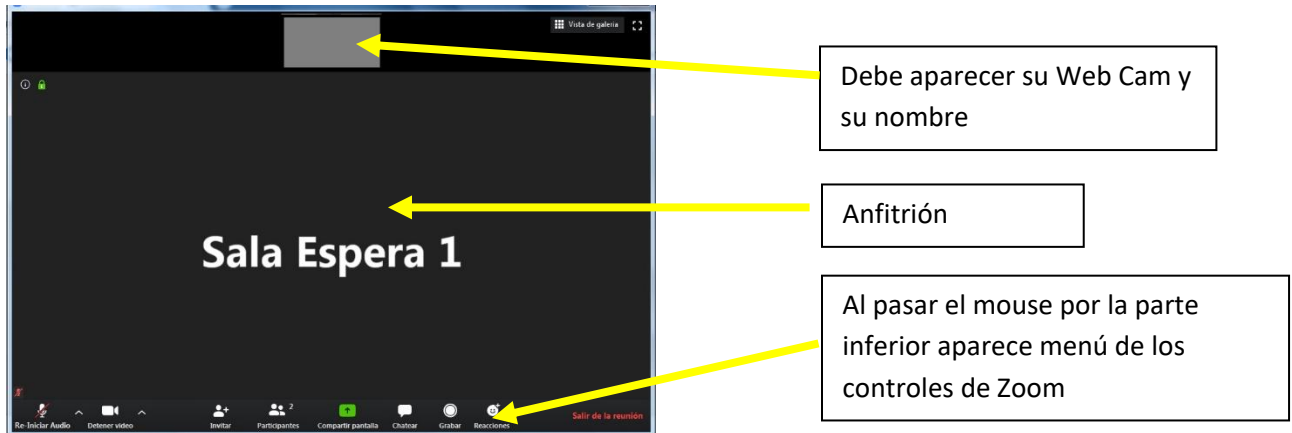
Debe aparecer su imagen a través de la Web Cam. Si no aparece, debe pinchar el botón *“Entrar con Video”*. Si el problema persiste, se sugiere reiniciar el Notebook o PC. Es muy importante que su cámara opere de forma adecuada para poder acreditarlo.

Cuando acceda, quedará en una Zona o Sala de Espera, hasta que el Anfitrión permita su ingreso y pueda atenderlo de forma privada. Esta es la pantalla que podrá ver en el intertanto.



Aquí solo debe esperar hasta que el Anfitrión permita su acceso.

Una vez que el Anfitrión le permita acceder, se despliega esta pantalla.



En esta etapa, usted podrá conversar con el Anfitrión. Este le solicitará que exhiba su Cédula de Identidad a través de la Web Cam y tomará una fotografía. Finalizado este proceso, usted será direccionado a la Sala Plenario.

Menú Controles Zoom

Tanto para la Salas de Acreditación, como para la Sala de Plenario, es importante conocer los controles de Zoom para que usted pueda participar activamente y en orden.

Al pasar el mouse por la parte inferior de la pantalla Zoom, aparecen los controles. Explicaremos los controles que usted podrá utilizar.

Menú Zoom formato Reunión.



Control de Audio y Cámara
Permite bloquear o desbloquear su micrófono y/o Web Cam.

Botón Chat y Participantes
Despliega venta lateral para comunicación vía Chat.

Sugerimos mantener en silencio y deshabilitada su cámara en la Sala de Plenario. Habilite ambos solo cuando se le dé la palabra.