

## Instructivo de Acceso a Junta Ordinaria Accionistas

Para la Junta de Accionista utilizaremos la plataforma de Video Conferencia Zoom. Hemos desarrollado un sencillo sitio web para facilitar el acceso.

Acceder a este link [www.nortesurjunta.votorental.cl](http://www.nortesurjunta.votorental.cl) se desplegará la siguiente página web

### Descarga Aplicación Zoom

Presione botón y accederá al Centro de Descargas de Zoom. Debe descargar Cliente Zoom para Reuniones

[DESCARGAR E INSTALAR ZOOM](#)

Si ya cuenta con la aplicación, no es necesario descargar. Puede también instalar la aplicación cuando acceda a alguna de las Salas de Espera o en Play Store para Android y Apple Store para iOS.

[DESCARGAR INSTRUCTIVO JUNTA](#)

### Salas de Espera

**Sr Accionista antes de ingresar a la Sala de Espera, debe tener a mano su Cédula de Identidad.**

**IMPORTANTE:** al acceder se le solicitará escribir su primer Nombre y Apellido paterno

Numero de Sala	En Espera	Acceso Sala
Sala 1	Close	<a href="#">ACCEDER SALA 1</a>
Sala 2	Close	<a href="#">ACCEDER SALA 2</a>

### Acceder Junta Accionistas

**Podrá acceder solo si cuenta con el código de acceso entregado en la acreditación.**

**En el mail de Confirmación enviado a su correo; debe acceder a link "Haga clic aquí para unirse"**

**Junta Ordinaria de Accionistas Norte Sur Inversiones**

Santiago - Chile

La Junta de Accionista Remota consta de 2 partes; la primera parte permite descargar e instalar la aplicación Zoom (si no la tuviera ya descargada) y la segunda parte son las zonas de Video Conferencias; una zona es de Acreditación y la otra zona es el Auditorio Virtual, donde se desarrollará la Junta.

En la zona de Acreditación hay 2 Salas de Espera Virtual. Usted puede seleccionar cualquiera de ellas. La función de estas salas es la de acreditar visualmente su identidad, por lo que es indispensable que tenga disponible su **Cédula de Identidad**.

Una vez que usted ha sido acreditado, deberá dejar la Sala de Espera y podrá acceder al Auditorio Virtual.

A continuación, detallamos la dinámica de cada Zona.

## I.- Descarga e Instalación de la Aplicación Zoom

Existen 3 vías para instalar la aplicación:

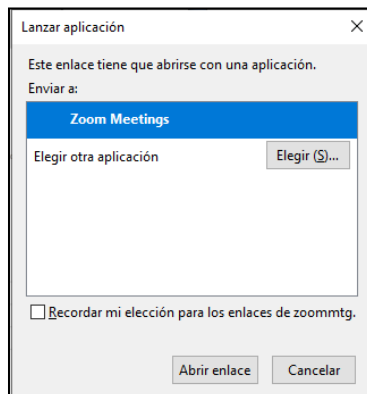
1. El botón *“Descarga e Instalación”* del sitio web, lo redireccionará a la zona de descarga Zoom, debiendo seleccionar *“Desea descarga para cliente Zoom para Reuniones”*. Descargará en la carpeta de Descargas el instalador de Zoom. Para ello, solo debe hacer doble click en él y ejecutarlo. Al finalizar de la instalación podrá acceder a cualquier reunión Zoom.
2. Directo en el sitio web Zoom.us, en cuyo caso deberá digitar el número ID de reunión que se le provea por correo electrónico.
3. Al acceder directamente a una reunión presionando el enlace que reciba mediante un mensaje electrónico, se descarga de forma automática.

Si usted es usuario habitual de Zoom, no requiere descargar.

## II.- Acreditación o Salas de Espera.

Seleccione cualquiera de las Salas de Espera disponibles. Si dice *“Close”*, quiere decir que no está disponible.

Al acceder, se desplegará la siguiente pantalla, debiendo seleccionar *“Abrir Enlace”*.



En ciertas ocasiones es posible que, luego de esta pantalla, Zoom le solicite escribir su nombre. Hágalo, pues será su identificación en la reunión.

A continuación deberá ingresar un código de acceso, entregado vía mail, Zoom mostrará su cámara o Web Cam funcionando, debiendo continuar haciendo click en “Entrar con Video”. Hay ciertos aspectos importantes a considerar en este paso que se explican en el cuadro siguiente.



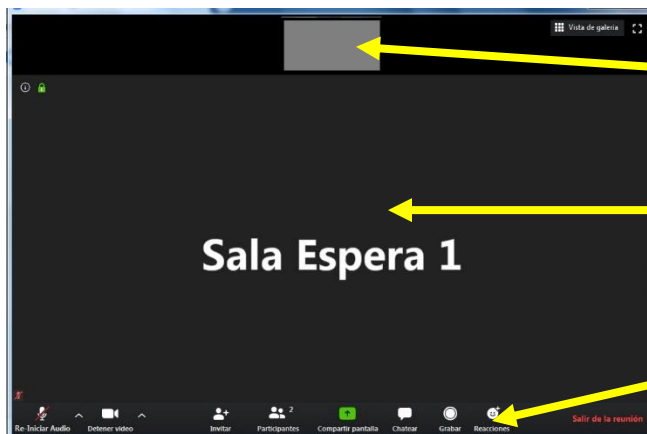
Debe aparecer su imagen a través de la Web Cam. Si no aparece, debe pinchar el botón “Entrar con Video”. Si el problema persiste, se sugiere reiniciar el Notebook o PC. Es muy importante que su cámara opere de forma adecuada para poder acreditarlo.

Cuando acceda a la Zona de Acreditación, quedará en una Zona de Espera, hasta que el Anfitrión permita su ingreso y pueda atenderlo de forma privada. Esta es la pantalla que podrá ver en el intertanto.



Aquí solo debe esperar hasta que el Anfitrión permita su acceso.

Una vez que el Anfitrión le permita acceder, se despliega esta pantalla.



Debe aparecer su Web Cam y su nombre

Anfitrión

Al pasar el mouse por la parte inferior aparece menú de los controles de Zoom

En esta etapa, usted podrá conversar con el Anfitrión. Este le solicitará que exhiba su Cédula de Identidad a través de la Web Cam y tomará una fotografía. Finalizado este proceso, usted solo debe hacer click en el botón “Salir de la Reunión” y retornar al sitio web. **Recibirá por mail link de acceso al Auditorio Virtual.**

En caso de no poder acceder a través del sitio web o sus botones de acceso a las Salas de Espera, copie y pegue alguno de los siguientes links en su navegador:

Sala 1	<a href="https://zoom.us/j/426406819">https://zoom.us/j/426406819</a>
Sala 2	<a href="https://zoom.us/j/628541307">https://zoom.us/j/628541307</a>

### III.- Acceso al Auditorio Virtual

Luego del proceso de Acreditación y/o Validación de poderes realizado, usted debió recibir un mail de confirmación de la plataforma Zoom. Para acceder al Auditorio Virtual debe seleccionar link “Haga clic aquí para unirse” posteriormente deberá digitar el código de 6 dígitos que viene en el mismo mail.

### IV.- Menú Controles Zoom

Tanto para la Salas de Espera o Acreditación, como para la zona del Auditorio Virtual, es importante conocer los controles de Zoom para que usted pueda participar activamente y en orden.

Al pasar el mouse por la parte inferior de la pantalla Zoom, aparecen los controles. Explicaremos los que usted podrá utilizar.

Menú Zoom en Sala de Espera.



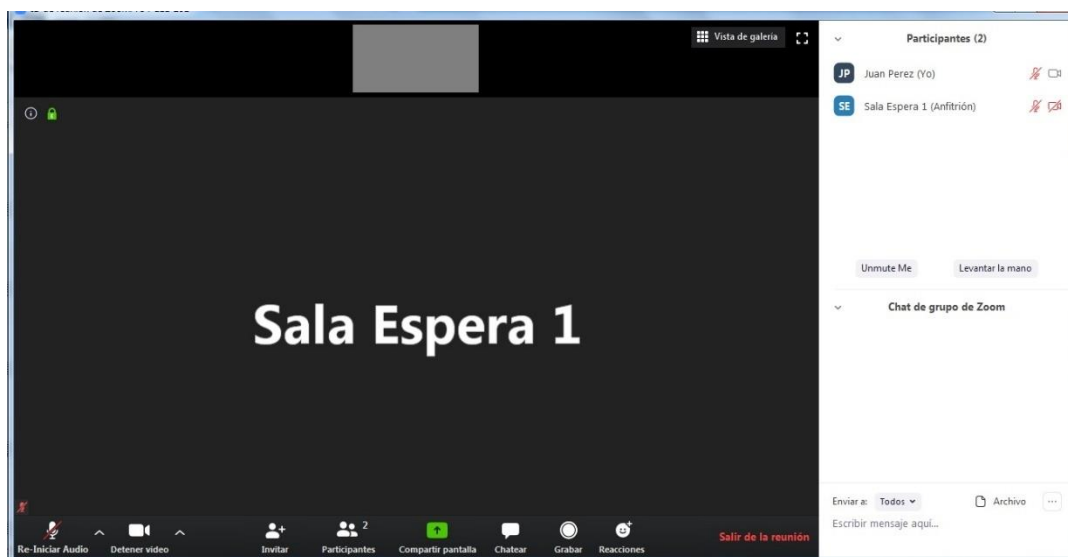
#### Control de Audio y Cámara

Permite bloquear o desbloquear su micrófono y/o Web Cam.

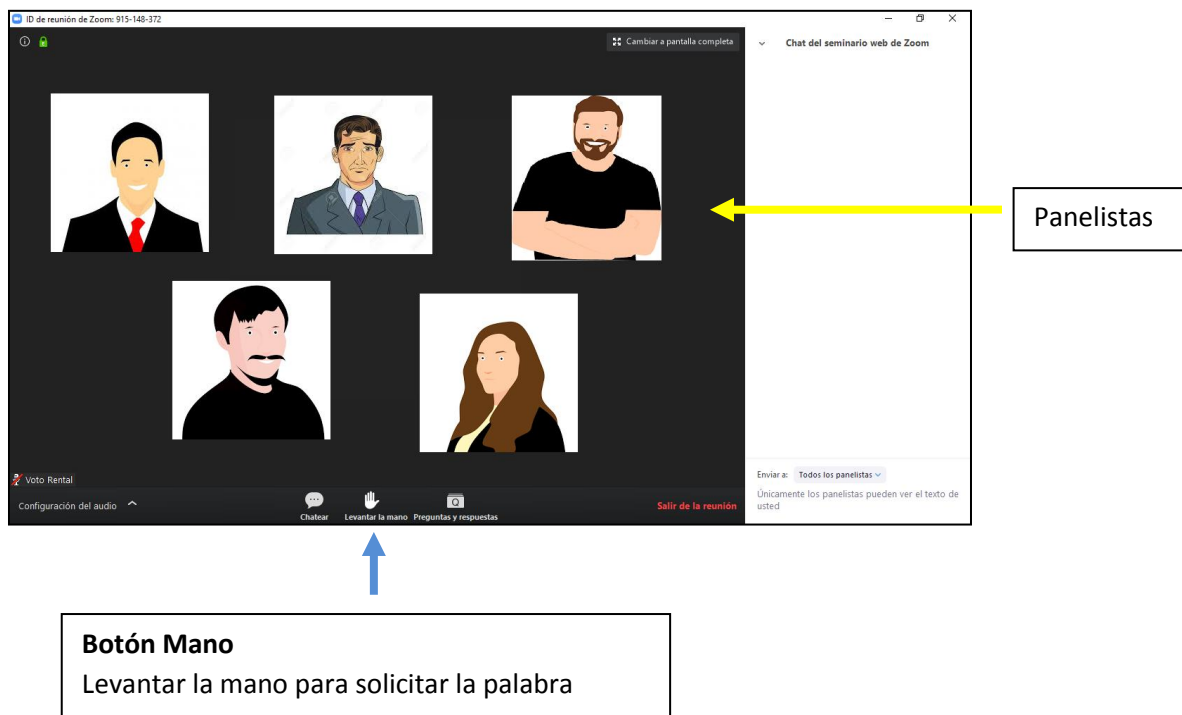
#### Botón Chat y Participantes

Despliega venta lateral para comunicación vía Chat.

**Ventana Participante y Chat:** En esta ventana Ud. será recibido por el o la Anfitrión(a) quién corroborará que usted se encuentra en la lista de confirmados para luego tomar una fotografía de usted junta a su Cédula de Identidad.



**Menú Zoom en Junta de Accionistas:** El formato de la Junta se diseñó para que usted pueda ver y escuchar a los panelistas y hacer preguntas, pero usted permanecerá toda la Junta con la cámara o webcam desactivada, de manera que ningún otro participante lo podrá ver, solo lo reconoceremos por su nombre. La ventana que verá es la siguiente:



Finalmente, para que usted pueda participar de forma cómoda y disfrute de esta tecnología, se harán ensayos durante la semana anterior en donde despejaremos dudas respecto de la operatoria de la Video Conferencia. Comunicaremos oportunamente los horarios.

Con la idea de que la transmisión sea lo más “liviana posible” los participantes no se verán en cámara, solo los panelistas o quienes dirigen la Junta Ordinaria de Accionistas. Los participantes podrán comunicarse vía chat o micrófono.

#### **V.- Votaciones.**

Durante la Junta Ordinaria de Accionistas se someterá a votación diversos temas; para ello se procederá de la siguiente manera:

a) Votación por Aclamación: Sometida a votación individualmente cada materia, el Presidente podrá proponer su aprobación por aclamación si ningún accionista manifiesta oposición. Para este caso, se liberarán los micrófonos de todos los participantes, y se consultará si Aprueban una materia específica. Si usted Aprueba debe decirlo a través del micrófono cuando se solicite hacerlo a todos los participantes.

b) Votación por Papeleta: En caso que algún accionista se oponga a la aprobación por aclamación, el o la Anfitrión(a) de la Junta Ordinaria de Accionistas se comunicará con cada participante a través de Chat Privado solicitándole que escriba su papeleta de votación en el Chat, debiendo indicar su selección y cantidad de acciones por cada selección. Al finalizar el o la Anfitrión(a) procesará la votación e indicará los resultados.